

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**



Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)

**Birou achiziții publice, contracte**

Nr. VI/ 21542 / 18 10. 2018

**Aprob:**  
**Administrator public,**  
Florin Grigore MOLDOVAN



**ANUNȚ ACHIZIȚIE**

**Servicii de organizare de festivaluri în cadrul proiectului "IMPACT TEACA – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218**

În temeiul prevederilor *art.7, alin.(1) lit.d), art.68 alin.(2) lit.b) și art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon:0263/230741; fax:0263/214750; e-mail: [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro), în calitate de autoritate contractantă, achiziționează Servicii de organizare de festivaluri în cadrul proiectului "IMPACT TEACA – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218

**Sursa de finanțare:** Bugetul proiectului cu titlul "IMPACT TEACA – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Uman 2014-2020.

## **DETALII ANUNT:**

**Tip contract:** Servicii

**Denumire contract:** *Servicii de organizare de festivaluri în cadrul proiectului "IMPACT TEACA – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218*

**Descriere contract:** Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de organizare a festivalului cultural "La Fuste" în conformitate cu clauzele contractului de finanțare, respectiv organizarea a 3 ediții ale festivalului cultural în perioada 2018-2020. Perioadele de desfășurare a festivalului, celor 3 ediții, în perioada 2018-2020 sunt:

- ediția 1: 04.11.2018-05.11.2018
- ediția 2: 04.11.2019-05.11.2019
- ediția 3: 06.09.2020-07.09.2020

Numărul participanților pe fiecare ediție în parte va fi de minim 150 persoane.

**Condiții contract:** Conform proiect contract. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2.

**Condiții de participare:** Conform Documentație de atribuire disponibilă pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2. Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro).

**Criteriu de adjudecare:** Prețul cel mai scăzut.

**Valoarea estimată, fără TVA:** 100.000,00 lei, defalcată anual astfel:

- 33.333,33 lei pentru anul 2018
- 33.333,33 lei pentru anul 2019
- 33.333,34 lei pentru anul 2020.

**Termen limită primire oferte:** 25.10.2018 ora 16:00

**Durata contractului:** Autoritatea contractantă va încheia un Contract de prestări servicii pentru toate cele 3(trei) ediții ale festivalului, cu un singur operator economic, care intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți până la 26.09.2020.

**Informații suplimentare:** Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate sau care nu au fost transmise pe e-mail ([licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro)) în termenul limită, **vor fi respinse.**

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul [www.portalbn.ro](http://www.portalbn.ro) - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2. Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) până la data de

## **PREZENTAREA OFERTEI:**

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) iar la secțiunea *Subiect* se va menționa: **Servicii de organizare de festivaluri IMPACT TEACA – CJBN.**

Documentele transmise se vor **numerota și opisa**. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

### **Oferta va fi împărțită după cum urmează:**

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

### **I. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**1.** Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – **Formular nr.2;**

#### **Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:**

Moldovan Emil Radu - Președintele Consiliului Județean; Puica Vasile - Vicepreședinte Consiliu Județean; Țintean Ioan - Vicepreședinte Consiliul Județean; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Oprea Mica - Secretarul județului; Cioarbă Teofil Iulian - Director economic; Toniuc Alexandru Marian - Director executiv Direcția dezvoltare durabilă și relații externe; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte; Moldovan Andreea-Cristina - consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Bechiș Maria Gabriela - consilier superior Compartiment fonduri structurale și management proiecte, Direcția dezvoltare durabilă și relații externe având în proiect funcția de manager proiect, Popescu Geoff-Ghar Adrian – consilier juridic principal Serviciul juridic contencios, resurse umane, Direcția administrație locală având în proiect funcția de consilier juridic, Neamțiu Oana Cabinet Președinte având în proiect funcția de expert dezvoltare comunitară, Câmpan Aurora Anca – inspector superior Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare partimoniu.

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fehete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian,

Mureșan Dumitru, Nicolae Anghel, Salaci-Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Sas Grigore, Salak Adriana Ramona, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suciu Andrei, Ulecan Maria.

**2.** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - **Formular nr.3.**

**3.** Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. **Se prezintă Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.**

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota: Cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare ofertant/asociat/subcontractant (dacă este cazul) pentru partea de contract pe care o realizează.

## **II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Se va prezenta:

**1.** Declarație pe proprie răspundere cu respectarea Caietului de sarcini - **Formular nr. 4;**

**2.** O descriere detaliată a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini. Aceasta va fi elaborată și prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea în totalitate a solicitărilor Caietului de sarcini. Oferta tehnică va respecta specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu Caietul de sarcini.

Ofertantul va depune în oferta tehnică un plan de organizare privind prestarea serviciilor, ce va cuprinde:

- Descrierea detaliată a fiecărei zile de ediție a festivalului, pentru fiecare ediție în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;

- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, umane, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;

- Pentru demonstrarea experienței similare ofertantul va prezenta un contract similar;

- Declarație pe propria răspundere că va asigura participarea la festival a unor artiști de muzică și dans tradițional. Prestatorul va prezenta propunerea

beneficiarului înainte de desfășurarea fiecărei ediții, prezentând ulterior subcontractele încheiate cu aceștia.

**3.** Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider - **Formular nr. 5.**

### **III. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de o persoană împuternicită legal de către ofertant.

Se va prezenta:

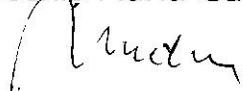
**1.** Formular de ofertă (**Formular nr.6**). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

**2.** Anexă la formularul de ofertă - Centralizator de prețuri (**Formular nr.7**).

**Manager proiect**

Bechis Maria Gabriela



**Șef Birou achiziții publice, contracte**

Ungureanu Elisabeta



Întocmit:

**Expert achiziții proiect**

Andreea-Cristina Moldovan

